

Số: 03/KH-THLHP

Xuân Đông, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH **Về việc quản lý, bồi dưỡng đội ngũ năm 2026**

Căn cứ vào Kế hoạch số 181/KH-THLHP ngày 04/10/2025 về chiến lược phát triển năm học 2025-2026, Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch quản lý, bồi dưỡng đội ngũ năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo nói chung và chất lượng giáo dục của nhà trường nói riêng.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên cán bộ quản lý giáo dục trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học.

Thực hiện mục tiêu của quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Phấn đấu duy trì tốt đội ngũ được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

2. Yêu cầu:

Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2026 đến tất cả cán bộ, viên chức nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị với việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. THỰC TRẠNG

1. Đội ngũ:

Tổng số: 28 CB, GV và NV

+ CBQL: 02

+ Giáo viên: 21

+ Nhân viên: 05 (Trong đó biên chế: 03, Hợp đồng NĐ.111: 02)

Trình độ đào tạo CB, GV, NV

+ Đại học: 24

- + Cao đẳng: 01 nhân viên Thư viện (đang học ĐH năm 1)
- + Trung cấp : 01 nhân viên Văn thư (đang học ĐH năm cuối).
- + Chính trị: trung cấp 05;
- + Nghiệp vụ quản lý: 02.

2. Thuận lợi:

- Có cơ cấu đội ngũ cơ bản đảm bảo theo yêu cầu quy định.
- Giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%.
- Hầu hết giáo viên có ý thức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao. Có ý thức xây dựng tập thể; tham gia phối hợp tốt với các đoàn thể trong các hoạt động giáo dục.
- Đa số giáo viên có khả năng tiếp cận tốt với đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2028 việc ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào dạy học và quản lý.
- Một số giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động chuyên môn.
- Giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD-ĐT và Phòng VH-XH tổ chức, có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn.

3. Khó khăn:

Kinh phí hỗ trợ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của giáo viên, nhân viên còn hạn chế, khó khăn.

Việc mở lớp trình độ thạc sĩ chưa phổ biến, chi phí khá lớn dẫn đến việc tiếp cận của giáo viên, đặc biệt là giáo viên trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng.
2. Nâng cao trình độ đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ, nhằm nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên.
3. Tham gia học Trung cấp lí luận chính trị (nếu có).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng:

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.
- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo kế hoạch của ngành, của nhà trường.
- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành và tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về tiếp tục đẩy mạnh việc "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*".

- Giới thiệu những viên chức ưu tú học nhận thức về Đảng để đề xuất xét kết nạp vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam (cô Vũ Yến Nhi).

- Số lượng dự kiến tham gia năm 2026 là 01 giáo viên.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, lớp nghiệp vụ ngắn hạn:

- Tiếp tục đề xuất giáo viên trong quy hoạch cán bộ quản lý trường học được tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý: 01 người (cô Nguyễn Thị Hằng)

- Bồi dưỡng ngắn hạn: Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên:

- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung thực hiện tốt việc cải tiến hình thức nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn với yêu cầu chủ động sáng tạo, tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy trong nhà trường như: Hội giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy, thi giáo viên dạy giỏi, tạo điều kiện để giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo từng tháng qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho các giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hội thi,...

- Vận động giáo viên tham gia viết chuyên đề, sáng kiến và cử giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Tổ chức triển khai và áp dụng các chuyên đề đã được tập huấn trong hè và các chuyên đề đã triển khai trong năm học các năm trước giúp giáo viên có điều kiện học hỏi được những kinh nghiệm giảng dạy tốt nhất cho bản thân.

- Xây dựng kế hoạch tạo điều kiện để giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trong năm học.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề BDTX theo các Module đã đăng ký học trên hệ thống phần mềm.

4. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn:

- Hiện 02 nhân viên đang học Đại học hệ vừa học vừa làm; đăng ký từ 01-02 giáo viên học lớp Thạc sĩ quản lý giáo dục hoặc giáo dục tiểu học.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ tin học; bồi dưỡng năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào dạy học.

- Động viên, khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao kiến thức và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ để áp dụng vào công tác soạn giảng.

- Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia học các lớp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (thư viện, văn thư).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai, công khai thực hiện, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường sư phạm.v.v...

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với viên chức tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng năm học.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm 2026 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, viên chức báo cáo trực tiếp về Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, TCCB(Luyện).



HIỆU TRƯỞNG

Lê Sỹ Quân